

OA.1431.34.2018



Odpowiadając na pismo z dnia 12 lipca 2018 r. / data wpływu/ dot. wypłaty nagród pracownikom Urzędu Gminy Mielec, poniżej podaję wykaz aktów prawnych umożliwiających wypłatę nagród:

- art. 36 ust. 6 ustawy o pracownikach samorządowych /t. j. Dz.U z 2016 r., poz.902 ze zm./:

„pracownikowi samorządowemu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt.2 i 3, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej można przyznać nagrodę”,

- § 9 ust.4 Regulaminu Wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Mielec:

„nagroda uznaniowa określona Regulaminem nagradzania dla pracowników Urzędu Gminy Mielec wypłacana z funduszu nagród utworzonego w wysokości do 10 % planowanego rocznego funduszu płac oraz uzyskanych oszczędności w tym m.in. z zasiłków macierzyńskich, opiekuńczych, chorobowych płatnych ze środków ZUS w całym roku w ramach planowanego funduszu płac”.

- § 29 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Mielec:

„1. pracownikom, którzy przez wzorowe pełnienie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczyniają się w sposób szczególny do wykonywania zadań urzędu, mogą być przyznane nagrody pieniężne i wyróżnienia.

2. zasady przyznawania nagród określa regulamin nagradzania pracowników Urzędu Gminy Mielec.

3.zawiadomienia o przyznaniu wyróżnienia lub nagrody składa się do akt osobowych pracownika”.

§4 , §6 Regulaminu nagradzania pracowników Urzędu Gminy Mielec.

„§4 . Regulamin nagradzania dotyczy pracowników Urzędu Gminy Mielec zatrudnionych na podstawie powołania i umowy o pracę.

§6. 1.Nagrody przyznaje Wójt Gminy Mielec:

- a) z własnej inicjatywy – Zastępcy Wójta, Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Kierownikom Referatów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracowniczych,
- b) z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierowników Referatów – pozostałym pracownikom.

2.Warunkiem przyznania nagród dla pracowników jest:

- a) przepracowanie pełnego okresu, za który przyznawana jest nagroda,
- b) niekaralność w okresie, za który przyznawana jest nagroda.

3. Wysokość nagrody ustala się w oparciu o:

- a) terminowe, wnikliwe i bezstronne załatwianie powierzonych spraw,
- b) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywanych obowiązków,
- c) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
- d) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego”.

WÓJT
inż. Józef Piątek

Sprawę rozpatrzył: Marta Drozd
Tel.17 7745635