

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

WÓJT GMINY MIELEC OGŁASZA PONOWNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

**Podinspektor ds. gospodarki wodnej, melioracji i ochrony środowiska
Urzędu Gminy Mielec**

1. Miejsce pracy

- Urząd Gminy Mielec ul. Głowackiego 5.

2. Stanowisko

- podinspektor ds. gospodarki wodnej, melioracji i ochrony środowiska w Referacie Środowiska i Gospodarki Przestrzennej - pełny wymiar czasu pracy.

3. Wymaganie niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie, z uwzględnieniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub publiczne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie: wyższe magisterskie, kierunki: inżynieria środowiska, ochrona środowiska, gospodarka wodna, prawo, administracja,
- g) 4 – letni staż pracy w tym minimum rok pracy na podobnym stanowisku,
- h) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- i) biegła obsługa komputera (Microsoft Office, środowisko Windows).

4. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość zagadnień dotyczących prawa wodnego, regulacji stosunków wodnych, prowadzenia rozpraw wodno – prawnych,

- b) wiedza z zakresu tematyki administracji publicznej, prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych,
- c) ukończone formy doskonalenia zawodowego z zakresu ochrony środowiska,
- d) umiejętność pracy w zespole, skutecznego komunikowania się, analitycznego myślenia, polubownego rozwiązywania konfliktów.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

5.1. prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką wodną na terenie gminy, w tym:

- a) rozstrzyganie spraw związanych ze zmianami stanu wody na gruncie i odprowadzaniu wód i ścieków na grunty sąsiednie (wizje lokalne w terenie, przygotowanie projektów decyzji, egzekucje),
- b) prowadzenie ewidencji urządzeń melioracyjnych oraz wnioskowanie o przeprowadzenie robót melioracyjnych na gruntach celem utrzymania właściwej gospodarki wodnej,
- c) organizowanie wykonawstwa i zapewnienie prawidłowej eksploatacji urządzeń melioracyjnych,
- d) koordynowanie prac w zakresie bieżącej konserwacji urządzeń melioracji szczegółowej,
- e) współpraca z jednostkami prowadzącymi wykonawstwo inwestycji melioracyjnych,

5.2. podejmowanie czynności prawnych w przypadkach stwierdzenia naruszeń przepisów w zakresie ochrony środowiska w tym:

- a) wykonywanie zadań i obowiązków dotyczących zapobiegania, ograniczania i monitorowania zagrożeń środowiska oraz określania uwarunkowań środowiskowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych,
- b) wykonywanie czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska pozostających w kompetencjach organów gminy,
- c) uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji inwestycji gminnych w zakresie ochrony środowiska oraz prowadzenia programów i projektów proekologicznych.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

We wrześniu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Mielec w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) CV, list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia,
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (po rozstrzygnięciu konkursu potwierdzone przez Krajowy Rejestr Karny „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”),
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru,
- j) podpisana klauzula informacyjna,
- k) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niesprawność.

Wymagane dokumenty konkursowe należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętych kopertach do Urzędu Gminy Mielec ul. Głowackiego 5 z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko podinspektor ds. gospodarki wodnej, melioracji i ochrony środowiska Urzędu Gminy Mielec, w terminie do dnia 2 grudnia 2019 roku do godziny 15:00.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o kandydatach spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie zostanie umieszczona w BIP z równoczesnym podaniem terminu kolejnego etapu konkursu.

WÓJT
inż. Józef Piątek