

2121. 2019, P

Od: informatyk@ug.mielec.pl
Do: proton@ug.mielec.pl
DW:
BCC::
Data: 2019-09-03 08:48:15
Temat: FW: Odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej
Załączniki:

Z poważaniem

Łukasz Pezda
Informatyk
Urząd Gminy Mielec
tel. 17 774 56 47

Obowiązek informacyjny RODO: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mielec z siedzibą w Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec. Szczegółowa informacja nt. przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: <https://www.gmina.mielec.pl/ochrona-danych-osobowych>

From: Łukasz Pezda [mailto:informatyk@ug.mielec.pl]
Sent: Tuesday, September 3, 2019 8:48 AM
To: [REDACTED]
Subject: Odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Dzień dobry.

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 25.08.2019 r. informuję:

1. *Jaki system obiegu dokumentów został wdrożony w Państwa JST?*

Wdrożony jest EZD jako system pomocniczy.

2. *Czy EOD-em objęte są wszystkie typy spraw, czy też obowiązują wyłączenia - a jeżeli tak, to ile typów spraw jest wyłączonych z EOD?*

Dokumenty i przesyłki wyłączone z systemu EZD:

- 1) faktury i rachunki (noty księgowo) wpływające do Urzędu i wychodzące z Urzędu
- 2) uchwały rady gminy, protokoły z sesji i komisji, wnioski i interpelacje z sesji rady i komisji oraz odpowiedzi na nie,
- 3) zarządzenia wójta,
- 4) dokumentacja kadrowa i płacowa (wnioski o urlop, druki L-4, oświadczenia pracowników, dokumentacja dotycząca ZFSS, Rp-7 itp.),
- 5) oferty pracy i CV w sprawie zatrudnienia, zgłoszenia do konkursów i naborów na stanowiska urzędnicze,
- 6) decyzje dotyczące wymiaru i zmiany podatków i opłat lokalnych oraz postanowienia, wezwania i upomnienia wydawane w toku prowadzenia postępowania podatkowego,
- 7) wnioski o przeksięgowanie płatności z konta,

- 8) decyzje Starosty o wydanym pozwoleniu na budowę,
- 9) decyzje Powiatowego Nadzoru Budowlanego w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie,
- 10) decyzje Marszałka Województwa Podkarpackiego o wydanych pozwoleniach wodno-prawnych,
- 11) dokumentacja związana z procedurą przetargową,
- 12) karty przekazania odpadów od przedsiębiorców,
- 13) zawiadomienia z sądu o wpisie bądź wykreśleniu w księgach wieczystych,
- 14) zawiadomienia Starosty w sprawie zmian w ewidencji gruntów i budynków,
- 15) zawiadomienia o czynnościach podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działki,
- 16) deklaracje cząstkowe VAT składane przez jednostki organizacyjne,
- 17) deklaracja na podatek od środków transportowych,
- 18) informacje podatkowe od nieruchomości, roli i leśne,
- 19) wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 20) zawiadomienia o wymeldowaniu z pobytu stałego, zawiadomienie o nowym miejscu pobytu stałego, informacja z UW dot. wydania karty pobytu dla cudzoziemca,
- 21) zawiadomienia o zmianach w ewidencji gruntów,
- 22) akty notarialne,
- 23) zawiadomienia o wpisach do ksiąg wieczystych,
- 24) umowy, aneksy, polisy ubezpieczeniowe, porozumienia,
- 25) pisma i wnioski do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
- 26) oświadczenia majątkowe pracowników i radnych,
- 27) dokumentacja dotycząca zamówień publicznych,
- 28) potwierdzenia odbioru, które są dołączane do akt właściwej sprawy,
- 29) publikacje (gazety, książki, ogłoszenia, ulotki, prospekty itp.),
- 30) oferty wydawnicze i szkoleniowe,
- 31) życzenia, zaproszenia, pisma okolicznościowe, podziękowania itp.,
- 32) inne, nie mające cech dokumentu.
- 33) wnioski dotyczące Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 34) deklaracje dotyczące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawiadomienia na opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz postanowienia i wezwania wydawane w toku prowadzonego postępowania,
- 35) wnioski o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i studium,
- 36) wnioski o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 37) wnioski o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- 38) wnioski o poświadczenie za zgodność z oryginałem decyzji i dokumentów,
- 39) wnioski o zwiększenie pojemności pojemników,
- 40) deklaracja dot. zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 41) wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
- 42) wnioski o wydanie zaświadczenia o figurowaniu bądź nie figurowaniu w ewidencji podatników,
- 43) wnioski o wydanie zaświadczenia o zaleganiu bądź nie zaleganiu w ewidencji podatkowej.
- 44) wnioski o wydanie dowodów osobistych,

3. *Ile osób zatrudnionych jest w JST, które zajmują się obsługą informatyczną Urzędu?*

Jedna osoba zatrudniona na pełen etat.

4. *W jaki sposób Państwa JST zabezpiecza się przed nieuprawnionym dostępem do danych znajdujących się na dyskach pracowników?*

Konta użytkowników zabezpieczone hasłem.

5. *Jak często pracownicy Państwa JST uczestniczą w szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa danych i czy takie szkolenie objęło wszystkich pracowników?*

Brak danych na temat częstotliwości szkoleń oraz liczby pracowników objętych szkoleniami dotyczącymi bezpieczeństwa danych.

6. *Ile pism wpływa do Urzędu w ciągu roku oraz ile nowych spraw jest rozpoczynanych.*

Brak danych.

Z poważaniem

Łukasz Pezda
Informatyk
Urząd Gminy Mielec
tel. 17 774 56 47

Obowiązek informacyjny RODO: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mielec z siedzibą w Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec. Szczegółowa informacja nt. przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: <https://www.gmina.mielec.pl/ochrona-danych-osobowych>