

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Gminnym pokój nr 17 tel.: 017 774 56 48 NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910 Konto: Urzędu Gminy w Mielcu nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: <b>RIG-1</b></p>
<p><b>KARTA USŁUGI</b></p>		<p>Numer edycji: 4</p>
<p><b>Wydawanie decyzji o lokalizacji zjazdu z drogi gminnej</b></p>		
<p><b>Organy:</b></p>	<p>Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji</p>	
<p><b>Podstawa prawna:</b></p>	<p>Działając na podstawie - art. 29 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U.2016.1440 z późn. zm.), - § 3 ust. 13, § 55 ust. 1 pkt. 3 i 4, § 78, § 79, § 113 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz.U.2016.124 z późn. zm.), - art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U.2017.1257.), - art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U.2016.1827 z późn. zm.).</p>	
<p><b>Wymagane dokumenty:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Wniosek o wydanie decyzji</li> <li>❖ Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z projektem zagospodarowania terenu, z zaznaczoną lokalizacją zjazdu i jego wymiarami, oraz naniesionymi granicami działek,</li> <li>2. Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości – na żądanie zarządcy drogi,</li> </ol> </li> </ul>	
<p><b>Formularz do pobrania</b></p>	<p>W pok. nr 17 Urzędu Gminy Mielec <a href="#">Pobierz wniosek</a></p>	
<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b></p>	<p>W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku</p>	
<p><b>Opłaty:</b></p>	<p>82 zł – opłata skarbową, nie podlega opłacie skarbowej zezwolenie w sprawach budownictwa mieszkaniowego.</p>	
<p><b>Tryb odwoławczy:</b></p>	<p>Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tamobrzegu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji</p>	
<p><b>Uwagi:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji.</li> <li>❖ Zezwolenie na lokalizację zjazdu z drogi wydaje się na czas nieokreślony.</li> <li>❖ Zezwolenie na lokalizację zjazdu z drogi wygasa, jeżeli w ciągu 3 lat od jego wydania zjazd nie został wybudowany.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ze względu na wymogi wynikające z warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne, zarządca drogi może odmówić wydania zezwolenia na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę albo wydać zezwolenie na lokalizację zjazdu na czas określony.</li> <li>❖ W zezwoleniu na lokalizację zjazdu określa się miejsce lokalizacji zjazdu i jego parametry techniczne, a w zezwoleniu na przebudowę zjazdu - jego parametry techniczne.</li> <li>❖ Przed rozpoczęciem prac budowlanych istnieje obowiązek dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na prowadzenie robót w pasie drogowym oraz uzgodnienia z zarządcą drogi projektu budowlanego zjazdu - o ile projekt budowlany jest wymagany.</li> <li>❖ Utrzymywanie zjazdów, łącznie ze znajdującymi się pod nimi przepustami, należy do właścicieli lub użytkowników gruntów przyległych do drogi.</li> </ul>
--	---

Opracował(a):	Edyta Witek - Inspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur –Sekretarz Gminy Mielec

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Gminnym pokój nr 17 tel.: 017 774 56 48 NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910 Konto: Urzędu Gminy w Mielcu nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: <b>RIG-2</b>
	<b>KARTA USŁUGI</b>	
<b>Wydawanie decyzji o zezwoleniu na lokalizację urządzenia w pasie drogowym</b>		
<b>Organy:</b>	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji	
<b>Podstawa prawna:</b>	Działając na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U.2017.1257)</li> <li>– art. 39 ust. 3, 3a, 4,5 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U.2016.1440 z późn. zm.),</li> <li>– Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U.2016.1264 z późn. zm.)</li> <li>– Uchwała nr XX/153/2012 Rady Gminy z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Wójt Gminy Mielec,</li> </ul>	
<b>Wymagane dokumenty:</b>	❖ Wniosek o wydanie decyzji 1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;	
<b>Formularz do pobrania</b>	W pok. nr 17 Urzędu Gminy Mielec <a href="#">Pobierz wniosek</a>	
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku	
<b>Opłaty:</b>	-	
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tamobrzegu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji	
<b>Uwagi:</b>	1. Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi gminnej obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji.  2. Ze względu na potrzeby związane z zarządzaniem drogami, wymogi wynikające z warunków technicznych dróg publicznych albo bezpieczeństwa ruchu drogowego, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia.  3. W zezwoleniu określa się m.in. rodzaj inwestycji, sposób, miejsce i warunki jej umieszczenia w pasie drogowym.	

	<p>4. Przed rozpoczęciem robót budowlanych inwestor jest zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy albo wykonywania robót budowlanych;</li><li>b. uzgodnienia z zarządcą drogi, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, projektu budowlanego obiektu lub urządzenia;</li><li>c. uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego, dotyczącego prowadzenia robót w pasie drogowym lub na umieszczenie w nim obiektu lub urządzenia.</li></ul>
--	--

Opracował(a):	Edyta Witek - Inspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec



Urząd Gminy  
w Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu  
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,  
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Gminnym  
pokój nr 17  
tel.: 017 774 56 48  
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910  
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu  
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:  
**RIG-3**

## KARTA USŁUGI

Numer edycji: 4

### Wydawanie decyzji o zezwoleniu na czasowe zajęcie pasa drogowego drogi

<b>Organy:</b>	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Inspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji
<b>Podstawa prawna:</b>	Działając na podstawie: <ul style="list-style-type: none"><li>– art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U.2017.1257)</li><li>– art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3, 5, 13, 13a Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U.2016.1440 z późn. zm.),</li><li>– Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U.2016.1264 z późn. zm.)</li><li>– Uchwała nr XX/153/2012 Rady Gminy z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Wójt Gminy Mielec,</li></ul>
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Wniosek o wydanie decyzji</li><li>• <b>Załączniki: W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia w pasie drogowym:</b><ol style="list-style-type: none"><li>2. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;</li><li>3. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego</li></ol></li><li>• <b>Załączniki: W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku należy dołączyć :</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu,</li><li>2. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej lub zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których</li></ol></li></ul>

	<p>sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.</p> <p><b>Na żądanie zarządcy drogi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym</li> <li>4. harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym (zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót)</li> </ol>
<b>Formularz do pobrania</b>	W pok. nr 17 Urzędu Gminy Mielec <a href="#">Pobierz wniosek</a>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku
<b>Opłaty:</b>	wysokość opłaty skarbowej naliczonej na podstawie wielkości zajętego pasa drogowego złożonego we wniosku
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji
<b>Uwagi:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji.</li> <li>2. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej wydaje się na czas określony.</li> <li>3. Ze względu na potrzeby związane z zarządzaniem drogami, wymogi wynikające z warunków technicznych dróg publicznych albo bezpieczeństwa ruchu drogowego, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia.</li> <li>4. W zezwoleniu określa się m.in. cel i okres zajęcia pasa drogowego, powierzchnię zajmowanego pasa drogowego oraz wysokość opłaty za zajęcie pasa drogowego, w tym także sposób jej uiszczenia.</li> <li>5. Przed faktycznym umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym należy wystąpić o wydanie odrębnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót.</li> </ol>
<b>Opracował(a):</b>	Edyta Witek - Inspektor ds. Przygotowania i Nadzoru Inwestycji
<b>Zatwierdził(a):</b>	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec



Urząd Gminy  
Mielec

Urząd Gminy w Mielcu  
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,  
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Gminnym  
pokój nr 16  
tel.: 017 774 56 46  
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910  
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu  
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:  
**RIG - 4**

## KARTA USŁUGI

Numer edycji: 4

### Wpis do CEIDG

<b>Organy:</b>	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Gminnym
<b>Podstawa prawna:</b>	1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn.zm.) 2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2016r., poz. 1829 t.j. z późn.zm.)
<b>Wymagane dokumenty:</b>	1. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku)
<b>Formularz do pobrania</b>	Wniosek o wpis do CEIDG można pobrać w pok. nr 16 oraz na stronie internetowej CEIDG <a href="http://www.firma.gov.pl">www.firma.gov.pl</a>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
<b>Opłaty:</b>	Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Nie przysługuje.
<b>Uwagi:</b>	<b>Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć:</b> 1. <b>on-line</b> - przy użyciu podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych, albo w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczny identyfikację osoby składającej wniosek

	<p>2. <b>w urzędzie gminy</b> - osobiście, przez pełnomocnika lub listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).</p> <p>W przypadku dokonania wpisu do CEIDG, osoba fizyczna może złożyć wniosek o wpis do CEIDG wraz z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej najpóźniej do końca upływu dnia poprzedzającego wskazaną datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Zaświadczenia o wpisie do CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej <a href="http://www.ceidg.gov.pl">www.ceidg.gov.pl</a></p>
--	--

Opracował(a):	Joanna Padykuła - Podinspektor
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec





Urząd Gminy  
Mielcu

Urząd Gminy w Mielcu  
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,  
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Gminnym  
pokój nr 16  
tel.: 017 774 56 46  
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910  
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu  
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:  
**RIG - 5**

## KARTA USŁUGI

Numer edycji: 4

### Zmiana wpisu w CEIDG

<b>Organy:</b>	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Gminnym
<b>Podstawa prawna:</b>	1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 t.j., z późn. zm.);
<b>Wymagane dokumenty:</b>	1. Zgłoszenia dokonuje się na wniosku CEIDG-1 wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku)
<b>Formularz do pobrania</b>	Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG można pobrać w pok. nr 16 oraz na stronie internetowej CEIDG <a href="http://www.firma.gov.pl">www.firma.gov.pl</a>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
<b>Opłaty:</b>	Wniosek o zmianę wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Nie przysługuje
<b>Uwagi:</b>	Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać organowi ewidencyjnemu, w ciągu 7 dni, zmiany stanu faktycznego i prawnego zaistniałe po dokonaniu wpisu w ewidencji, odnoszące się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.

Opracował(a): Joanna Padykuła- Podinspektor

Zatwierdził(a): Bożena Mazur- Sekretarz Gminy Mielec



Urząd Gminy  
Mielec

Urząd Gminy w Mielcu  
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,  
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Gminnym  
pokój nr 16  
tel.: 017 774 56 46  
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910  
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu  
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:  
**RIG - 6**

Numer edycji: 4

## KARTA USŁUGI

### Wpis informacji o zawieszeniu lub wznowieniu działalności gospodarczej

<b>Organy:</b>	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Gminnym
<b>Podstawa prawna:</b>	1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r., poz. 1829 t.j. z późn.zm.)
<b>Wymagane dokumenty:</b>	1. Zgłoszenia dokonuje się na wniosku CEIDG-1 wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku)
<b>Formularz do pobrania</b>	Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu/wznowieniu działalności gospodarczej można pobrać w pok. nr 16 Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej CEIDG <a href="http://www.firma.gov.pl">www.firma.gov.pl</a>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
<b>Opłaty:</b>	Nie pobiera się
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Nie przysługuje
<b>Uwagi:</b>	1. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej oraz wznowienie wykonywania działalności gospodarczej następuje na wniosek przedsiębiorcy. 2. Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania działalności

	<p>gospodarczej obejmuje wyłącznie pełny miesiąc luty danego roku kalendarzowego, za minimalny okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się liczbę dni miesiąca lutego przypadającą w danym roku kalendarzowym.</p> <p>3. W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników.</p> <p>4. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólników więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach.</p> <p>5. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form.</p> <p>6. Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej, nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej lub do dnia wskazanego w tym wniosku, który nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku.</p> <p>7. Nie złożenie wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przed upływem okresu 24 miesięcy od dnia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, powoduje wykreślenie wpisu z CEISG z urzędu w drodze decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw gospodarki przez Ministra Gospodarki.</p>
--	--

Opracował(a):	Joanna Padykuła - Podinspektor
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec



Urząd Gminy  
Mielec

Urząd Gminy w Mielcu  
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,  
Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Gminnym  
pokój nr 16  
tel.: 017 774 56 46  
NIP: 817-19-81-902 REGON: 690581910  
Konto: Urzędu Gminy w Mielcu  
nr 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer karty:  
**RIG - 7**

## KARTA USŁUGI

Numer edycji: 4

### Wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG

<b>Organy:</b>	Stanowisko odpowiedzialne: Padykuła Joanna – Referat Inwestycji i Zarządzania Mieniem Gminnym
<b>Podstawa prawna:</b>	1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2016r., poz. 1829 t.j. z późn.zm.)
<b>Wymagane dokumenty:</b>	1. Zgłoszenia dokonuje się na wniosku CEIDG-1 wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 3. Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika (w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku)
<b>Formularz do pobrania</b>	Wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG można pobrać w pok. nr 16 oraz na stronie internetowej CEIDG <a href="http://www.firma.gov.pl">www.firma.gov.pl</a>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UG – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
<b>Opłaty:</b>	Wniosek o wykreślenie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Nie przysługuje
<b>Uwagi:</b>	Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o wykreślenie wpisu w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej. Przedsiębiorca może być także wykreślony z CEIDG w

	<p>drodze decyzji administracyjnej w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej,</li> <li>2. Niezłożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej od dnia następującego po dniu, do którego przedsiębiorca zawiesił wykonywanie działalności gospodarczej na podstawie art. 14a ust. 1 d,</li> <li>4. Utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących na podstawie art. 13 ust 1 albo ust 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,</li> <li>5. Gdy wpis został dokonany z naruszeniem prawa.</li> </ol> <p>Ponadto zgodnie z art. 34 pkt 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej CEIDG wykreśla przedsiębiorcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku niezłożenia wniosku o wpis do CEIDG informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przed upływem 24 miesięcy od dnia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;</li> <li>2. Gdy w CEIDG została zgłoszona informacja o prawomocnym orzeczeniu zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem orzeczenia zakazu prowadzenia określonej działalności gospodarczej</li> <li>3. Po wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego informacji o zgonie przedsiębiorcy.</li> </ol>
--	---

Opracował(a):	Joanna Padykuła – Podinspektor
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy Mielec