

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej (nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia)

Z wnioskiem dostarcza się następujące załączniki:

- 1/** Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa.
- 2/** Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy.
- 3/** Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy.
- 4/** Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, na terenie którego ma odbyć się impreza masowa.
- 5/** Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :
 - a) oznaczenie :
 - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
 - dróg ewakuacyjnych ,
 - dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji
 - b) oznaczenie :
 - punktów pomocy medycznej,
 - punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych,
 - punktów informacyjnych
 - c) oznaczenie :
 - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
 - przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
 - innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu :
 - służb porządkowych oraz służb informacyjnych
 - osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów
 - punktów gastronomicznych i sanitariatów
- 6/** Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych).
- 7/** Program i regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy.
- 8/** Oświadczenie o posiadaniu przez porządkowych zaświadczeń potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym przeszkolenia, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania.
- 9/** Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.
- 10/** Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej).
- 11/** Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy.
- 12/** Informacja dotycząca organizacji służby porządkowej działającej podczas imprezy masowej
- 13/** Opinia Komendanta Powiatowego Policji.
- 14/** Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.
- 15/** Opinia Dyrektora Pogotowia Ratunkowego.
- 16/** Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 17/** Opłata za wydanie pozwolenia 82,00 złote