

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy Mielec ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE pokój nr 21 tel.: 017 7730590, 017 7745637 Konto: PBS Oddział Mielec 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty:  ZK -1
	<b>KARTA USŁUGI</b>	
<b>Ustalenie wysokości świadczenia rekompensującego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe</b>		

<b>Organy:</b>	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych : Cyprian Śliwa
<b>Podstawa prawna:</b>	art. 119 a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<b>1.</b> „Wniosek o ustalenie i wypłatę należnego „świadczenia rekompensującego z tytułu utraconego wynagrodzenia ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej” <b>2. Załączniki:</b> - zaświadczenie dowódcy jednostki wojskowej o odbyciu przez żołnierza ćwiczeń wojskowych, - zaświadczenie pracodawcy (w stosunku do żołnierzy będących pracownikami lub pozostających w stosunku służby) lub Naczelnika Urzędu Skarbowego (w stosunku do żołnierzy prowadzących działalność gospodarczą) określające kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia albo dochodu.
<b>Formularz do pobrania</b>	W budynku urzędu gminy pok. Nr 21. Na stronie internetowej urzędu.
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Do 7 dni
<b>Opłaty:</b>	Postępowanie nie podlega opłacie.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
<b>Uwagi:</b>	

Opracował(a):	Cyprian Śliwa:	18 czerwca 2012 r.
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy	18 czerwca 2012 r.



Urząd Gminy  
w Mielcu

Urząd Gminy Mielec  
ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec,  
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE  
pokój nr 21  
tel.: 017 7730590, 017 7745637  
Konto: PBS Oddział Mielec  
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer  
karty:

ZK-2

## KARTA USŁUGI

### **Pokrywanie należności mieszkaniowych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzom samotnym**

<b>Organy:</b>	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
<b>Podstawa prawna:</b>	art. 131 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<b>1. Wniosek o pokrycie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego zajmowanego na podstawie decyzji administracyjnej,</li><li>- należności z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu lokatorskiego,</li><li>- bieżące opłaty eksploatacyjne z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu własnościowego,</li><li>-należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego na podstawie umowy cywilnoprawnej w formie ryczałtu, którego wysokość określa Rada Ministrów w drodze rozporządzenia,</li><li>-bieżące należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego, stanowiącego przedmiot odrębnej własności w rozumieniu przepisów o własności lokali, albo domu mieszkalnego, stanowiącego przedmiot własności żołnierza.</li></ul> <b>2. Załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz lub poborowy jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny, oraz określające wysokość należności mieszkaniowych z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat,</li><li>- cywilnoprawna umowa najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego, określające formę płatności należności mieszkaniowych,</li><li>- akt notarialny (potwierdzona kopia) ustanawiająca lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza lub poborowego, a także decyzje właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania,</li><li>- zaświadczenie Wojskowego Komendanta Uzuppełnień stwierdzające pełnienie (odbywanie) służby przez żołnierza lub poborowego oraz podające okres, na jaki został on powołany do pełnienia (odbycia) służby,</li><li>- decyzja o uznaniu żołnierza lub poborowego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,</li><li>- oświadczenie żołnierza lub poborowego, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny,</li><li>- oświadczenie żołnierza lub poborowego, że lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.</li></ul>
<b>Formularz do</b>	W budynku urzędu gminy pok. Nr 21. Na stronie internetowej urzędu.

<b>pobrania</b>	
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	W ciągu 30 dni.
<b>Opłaty:</b>	Postępowanie nie podlega opłacie.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
<b>Uwagi:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Członkami rodziny żołnierza pozostającymi na jego wyłącznym utrzymaniu są jego żona, dzieci, rodzice oraz osoby, względem których żołnierza obciąża obowiązek alimentacyjny, o ile nie uzyskują oni dochodu lub uzyskiwany przez nich dochód z jakiegokolwiek tytułu jest niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.</li> <li>2. O uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny mogą ubiegać się także absolwenci szkół wyższych odbywający przeszkolenie wojskowe.</li> <li>3. Wniosek złożyć może również uprawniony członek rodziny.</li> </ol>

Opracował(a):	Cyprian Śliwa:	18 czerwca 2012 r.
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy	18 czerwca 2012 r.



Urząd Gminy  
w Mielcu

Urząd Gminy Mielec  
ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec,  
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE  
pokój nr 21  
tel.: 017 7730590, 017 7745637  
Konto: PBS Oddział Mielec  
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer  
karty:

ZK-3

## KARTA USŁUGI

### Rejestracja przedpoborowych

<b>Organy:</b>	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
<b>Podstawa prawna:</b>	- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
<b>Wymagane dokumenty:</b>	Dowód osobisty (do wglądu) lub inny dokument ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby zgłaszającej się do rejestracji,
<b>Formularz do pobrania</b>	brak
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Od ręki przy zgłoszeniu
<b>Opłaty:</b>	Postępowanie nie podlega opłacie.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	brak
<b>Uwagi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Istnieje obowiązek ustawowy stawienia się przedpoborowych do rejestracji.</li><li>• Przedpoborowym jest mężczyzna, który w danym roku kalendarzowym kończy osiemnaście lat życia.</li><li>• Przedpoborowy ma obowiązek stawić się osobiście. W przypadku, gdy jest trwale niezdolny do osobistego zgłoszenia się do rejestracji wskutek kalectwa lub ułomności, może spełnić ten obowiązek za pośrednictwem pełnoletniego członka najbliższej rodziny. Osoba ta powinna posiadać w takim przypadku swój dowód osobisty i dowód osobisty przedpoborowego.</li><li>• Jeśli osoba nie może zgłosić się w terminie podanym na wezwaniu, może telefonicznie zgłosić ten fakt, zostanie wówczas ustalony inny termin stawienia.</li><li>• Przedpoborowy nie zgłaszający się do rejestracji bez uzasadnionej przyczyny może być ukarany grzywną albo karą ograniczenia wolności.</li><li>• Rejestrację przeprowadza się corocznie.</li></ul>

Opracował(a):	Cyprian Śliwa:	18 czerwca 2012 r.
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy	18 czerwca 2012 r.



Urząd Gminy  
w Mielcu

Urząd Gminy Mielec  
ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec,  
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE  
pokój nr 21  
tel.: 017 7730590, 017 7745637  
Konto: PBS Oddział Mielec  
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer  
karty:

ZK-4

## KARTA USŁUGI

### Orzekanie o konieczności sprawowania przez poborowego/żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny

<b>Organy:</b>	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
<b>Podstawa prawna:</b>	1. Art. 39 ust. 1 pkt 3, art. 39a, art. 87, art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<p><b>1. Wniosek o wydanie orzeczenia o konieczności sprawowania przez poborowego/żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny. We wniosku, zamieszcza się:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. imię i nazwisko poborowego/żołnierza;</li><li>b. datę i miejsce urodzenia poborowego/żołnierza;</li><li>c. adres zamieszkania poborowego/żołnierza;</li><li>d. numer PESEL poborowego/żołnierza;</li><li>e. wyszczególnienie osób, w stosunku do których zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki, w tym imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa w stosunku do poborowego/żołnierza, datę urodzenia oraz adres zamieszkania;</li><li>f. uzasadnienie zawierające powód ubiegania się o uznanie poborowego/żołnierza za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny.</li></ul> <p><b>2. Załączniki do wniosku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. jeżeli zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad osobą, która nie ukończyła szesnastego roku życia albo ukończyła siedemdziesiąty piąty rok życia:<ul style="list-style-type: none"><li>a. oświadczenie woli osoby, która ukończyła siedemdziesiąty piąty rok życia, wymagającej bezpośredniej opieki poborowego/żołnierza o konieczności sprawowania tej opieki - jeżeli osoba ta posiada pełną zdolność do czynności prawnych,</li><li>b. oświadczenie poborowego/żołnierza zawierające wyszczególnienie członków rodziny osoby, wobec której zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki przez poborowego/żołnierza, bliższych lub równych stopniem pokrewieństwa wobec tej osoby, w tym imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby wymagającej opieki, datę urodzenia i adres zamieszkania;</li></ul></li><li>2. jeżeli zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad osobą całkowicie niezdolną do pracy i do samodzielnej egzystencji:<ul style="list-style-type: none"><li>a. ostateczne orzeczenie o uznaniu osoby wymagającej opieki za całkowicie</li></ul></li></ul>

	<p>niezdolną do pracy i samodzielnej egzystencji lub zaliczoną do znacznego stopnia niepełnosprawności,</p> <p>b. oświadczenie woli osoby wymagającej bezpośredniej opieki o konieczności sprawowania tej opieki, jeżeli osoba ta posiada pełną zdolność do czynności prawnych,</p> <p>c. oświadczenie poborowego/żołnierza zawierające wyszczególnienie członków rodziny osoby, wobec której zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki przez poborowego/żołnierza, bliższych lub równych poborowemu/żołnierzowi stopniem pokrewieństwa wobec tej osoby, w tym imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby wymagającej opieki, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.</p> <p>3. jeżeli wniosek składa pełnoletni członek rodziny poborowego/żołnierza, wymagający bezpośredniej opieki, pisemna zgoda poborowego/żołnierza na uznanie go za sprawującego bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny..</p>
<b>Formularz do pobrania</b>	W budynku urzędu gminy pok. Nr 21. Na stronie internetowej urzędu.
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	W ciągu 30 dni.
<b>Opłaty:</b>	Postępowanie nie podlega opłacie.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
<b>Uwagi:</b>	<p>1. Członkami rodziny żołnierza pozostającymi na jego wyłącznym utrzymaniu są jego żona, dzieci, rodzice oraz osoby, względem, których żołnierza obciąża obowiązek alimentacyjny, o ile nie uzyskują oni dochodu lub uzyskiwany przez nich dochód z jakiegokolwiek tytułu jest niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.</p> <p>2. O uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny mogą ubiegać się także absolwenci szkół wyższych odbywający przeszkolenie wojskowe.</p> <p>3. Wniosek złożyć może również uprawniony członek rodziny.</p>

Opracował(a):	Cyprian Śliwa:	18 czerwca 2012 r.
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy	18 czerwca 2012 r.



Urząd Gminy  
w Mielcu

Urząd Gminy Mielec  
ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec,  
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE  
pokój nr 21  
tel.: 017 7730590, 017 7745637  
Konto: PBS Oddział Mielec  
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer  
karty:

ZK-5

## KARTA USŁUGI

**Uznanie poborowego, któremu doręczono kartę powołania do zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny**

<b>Organy:</b>	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
<b>Podstawa prawna:</b>	Art. 127 ust. 1, art. 128 ust. 2, art. 134 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek wyszczególniający członków rodziny będących na wyłącznym utrzymaniu poborowego/żołnierza.</li><li>2. Zaświadczenie z jednostki wojskowej o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej - dot. żołnierza, karta powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej - dot. poborowego.</li><li>3. W zależności od okoliczności w sprawie:<ul style="list-style-type: none"><li>- zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach członków rodziny,</li><li>- zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukującej pracy, pobierającej bądź nie pobierającej zasiłku dla bezrobotnych,</li><li>- zaświadczenie z uczelni (szkoły) o pobieraniu nauki.</li></ul></li></ol>
<b>Formularz do pobrania</b>	W budynku urzędu gminy pok. Nr 21. Na stronie internetowej urzędu.
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	W ciągu 30 dni.
<b>Opłaty:</b>	Postępowanie nie podlega opłacie.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
<b>Uwagi:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Członkami rodziny żołnierza pozostającymi na jego wyłącznym utrzymaniu są jego żona, dzieci, rodzice oraz osoby, względem których żołnierza obciąża obowiązek alimentacyjny, o ile nie uzyskują oni dochodu lub uzyskiwany przez nich dochód z jakiegokolwiek tytułu jest niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.</li><li>2. O uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny mogą ubiegać się także absolwenci szkół wyższych odbywający przeszkolenie wojskowe.</li><li>3. Wniosek złożyć może również uprawniony członek rodziny.</li></ol>

Opracował(a):	Cyprian Śliwa:	18 czerwca 2012 r.
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy	18 czerwca 2012 r.



Urząd Gminy  
w Mielcu

Urząd Gminy Mielec  
ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec,  
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE  
pokój nr 21  
tel.: 017 7730590, 017 7745637  
Konto: PBS Oddział Mielec  
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer  
karty:

ZK-6

## KARTA USŁUGI

**Uznanie poborowego, któremu doręczono kartę powołania do zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierza odbywającego służbę za żołnierza samotnego**

<b>Organy:</b>	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
<b>Podstawa prawna:</b>	Art. 127 ust. 1a, art. 134 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 późn. zm.).
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o uznanie poborowego, któremu doręczono kartę powołania do zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza odbywającego zasadniczą służbę wojskową za żołnierza samotnego.</li><li>2. Tytuł prawny do lokalu.</li><li>3. Zaświadczenie z jednostki wojskowej o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej dot. żołnierza, karta powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej dot. poborowego.</li></ol>
<b>Formularz do pobrania</b>	W budynku urzędu gminy pok. Nr 21. Na stronie internetowej urzędu.
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	W ciągu 30 dni.
<b>Opłaty:</b>	Postępowanie nie podlega opłacie.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
<b>Uwagi:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Żołnierzem samotnym jest osoba nie będąca w związku małżeńskim, prowadząca odrębne gospodarstwo domowe, samodzielnie zajmująca lokal mieszkalny lub dom mieszkalny, w którym jest zameldowana na pobyt stały, jeżeli nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności z tytułu zajmowania tego lokalu lub domu mieszkalnego.</li><li>2. O uznanie za żołnierza samotnego mogą ubiegać się także absolwenci szkół wyższych odbywający przeszkolenie wojskowe.</li></ol>

Opracował(a):	Cyprian Śliwa:	18 czerwca 2012 r.
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy	18 czerwca 2012 r.





Urząd Gminy  
w Mielcu

Urząd Gminy Mielec  
ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec,  
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE  
pokój nr 21  
tel.: 017 7730590, 017 7745637  
Konto: PBS Oddział Mielec  
40 8642 1168 2016 6808 8415 0001

Numer  
karty:

ZK-7

## KARTA USŁUGI

**Wydawanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.**

<b>Organy:</b>	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. wojskowych: Cyprian Śliwa
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych) (Dz. U. z dnia 21 kwietnia 2009 r.)
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1/ Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa.</li><li>2/ Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej.</li><li>3/ Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy.</li><li>4/ Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, na terenie którego ma odbyć się impreza masowa.</li><li>5/ Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :<ol style="list-style-type: none"><li>a) oznaczenie :<ul style="list-style-type: none"><li>- dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,</li><li>- dróg ewakuacyjnych ,</li><li>- dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych</li></ul></li><li>b) oznaczenie :<ul style="list-style-type: none"><li>- punktów pomocy medycznej,</li><li>- punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,</li><li>- punktów informacyjnych</li></ul></li><li>c) oznaczenie :<ul style="list-style-type: none"><li>- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,</li><li>- przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,</li><li>- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,</li></ul></li><li>d) informacje o rozmieszczeniu :<ul style="list-style-type: none"><li>- służb porządkowych,</li><li>- osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów.</li></ul></li></ol></li><li>6/ Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych).</li><li>7/ Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy.</li><li>8/ Oświadczenie o posiadaniu przez porządkowych zaświadczeń potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym przeszkolenia, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania.</li></ol>

	<p>9/ Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.</p> <p>10/ Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej).</p> <p>11/ Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy.</p> <p>12/ Informacja dotycząca organizacji służby porządkowej działającej podczas imprezy masowej</p> <p>13/ Opinia Komendanta Powiatowego Policji.</p> <p>14/ Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.</p> <p>15/ Opinia Dyrektora Pogotowia Ratunkowego.</p> <p>16/ Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.</p>
<b>Formularz do pobrania</b>	W budynku urzędu gminy pok. Nr 21. Na stronie internetowej urzędu.
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	W ciągu 30 dni.
<b>Oplaty:</b>	Oplata za wydanie pozwolenia 82,00 złote
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
<b>Uwagi:</b>	

Opracował(a):	Cyprian Śliwa:	18 czerwca 2012 r.
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy	18 czerwca 2012 r.